



Hvad laver en
Projektleder
hos Give Steel A/S?

HVAD LAVER EN PROJEKTLEDER HOS GIVE STEEL?



Mandag

- Løbende Snakker i telefon med kunder**
Kunder på forskellige sager ringer angående udformning af specifikke detaljer, hvornår der fremsendes forskellige materialer, om enkelte detaljer kan ændres inden levering.
- Kl. 13-14 Kick-off møde med sælger**
En sag er kommet i ordre. Sælger præsenterer sagen, hvorefter den gennemgås. Eventuelle uafklarede punkter med kunden listes, så der efterfølgende kan tages fat på dem.
-

Tirsdag

- Løbende Afklare projektdetaljer med entreprenør**
Foregår i de fleste tilfælde telefonisk. Afhængigt af projektets størrelse og kundens/projektets placering mødes man og går det igennem løbende.
- Kl. 10-11 Internt kontraktmøde**
Vi har modtaget kontraktoplæg fra en kunde. Dette gennemgås internt med afdelingsleder, økonomichef og sælger for sagen. Alle vores kommentarer indskrives heri, så de kan sendes til kunden. Herefter sættes møde eller onlinemøde med kunden op, og kontrakten forhandles på plads.
- Kl. 13-14 Opfølgning på kommende leverancer**
Alle leverancer inden for den næste måned tjekkes, og leveringer finjusteres, så der kan bestilles biler og montage til det rigtige tidspunkt.
-

Onsdag

- Kl. 07-10 Gennemgang af tegninger med tegnestuen**
Tegninger fra tegnestuen kontrolleres. Er alle detaljer i henhold til projektgrundlaget? Er overfladebehandlingen korrekt? Hvad med de ting der, blev vendt i telefonen? Og er alle de rigtige mål på tegningerne?
- Kl. 10-13 Tidsplan**
En sags levering skal rykkes tættere på, hvilket kræver en optimeret tidsplan. Det planlægges både med kunden, tegnestuen, indkøb og produktion.
- Kl. 14-16 Opstartsmøde med kunde**
Et projekt er gået i ordre, og kunden (entreprenøren) har indkaldt til opstartsmøde. Som minimum mødes Give Steel og entreprenøren, i flere tilfælde er også rådgivende ingeniør og betonleverandør med. Alle parter får hilst på hinanden, projektet præsenteres og gennemgås. Der er mulighed for at stille spørgsmål, aftale om der skal rettes til i projektet osv.
-

Torsdag

- Løbende Fremsendelse af tegninger til kunden**
Eventuelle småfejl fra dagen før er rettet op, og tegningerne sendes til kunden til enten kommentering eller godkendelse afhængigt af sagen.
- Løbende Nyt projekt starter**
En ny sag er kommet i ordre. I næste uge skal der holdes internt kick-off møde, men inden da skal projektlederen gennemgå udbudsmaterialet, tilbuddet, og såfremt det er tilgængeligt, hovedprojekt fra kunden.
-

Fredag

- Løbende Opsamling med byggeledere**
Der følges op på igangværende projekter. Fremtidige projekter vendes, eventuelle ændringer i tidsplaner eller lignende snakkes igennem.
- Kl. 07-09 Aftalesedler**
Aftalesedler udfyldes med ugens tillæg og/eller fradrag til de relevante kunder.
- Kl. 09-12 Statiske beregninger**
Projektledere håndterer i flere tilfælde selv simple statiske beregninger som standardrammer til haller, enkle bjælker og søjler. Efter beregningerne er færdige, skal en intern statiker godkende dem.