

Hvad laver en

Projektleder

hos Give Steel A/S?



Mandag

Løbende

Snakker i telefon med kunder

Kunder på forskellige sager ringer angående udformning af specifikke detaljer, hvornår der fremsendes forskellige materialer, om enkelte detaljer kan ændres inden levering.

Kl. 13-14

Kick-off møde med sælger

En sag er kommet i ordre. Sælger præsenterer sagen, hvorefter den gennemgås. Eventuelle uafklarede punkter med kunden listes, så der efterfølgende kan tages fat på dem.

Tirsdag

Løbende

Afklare projektdetaljer med entreprenør

Foregår i de fleste tilfælde telefonisk. Afhængigt af projektets størrelse og kundens/projektets placering mødes man og går det igennem løbende.

Kl. 10-11

Internt kontraktmøde

Vi har modtaget kontraktoplæg fra en kunde. Dette gennemgås internt med afdelingsleder, økonomichef og sælger for sagen. Alle vores kommentarer indskrives heri, så de kan sendes til kunden. Herefter sættes møde eller skypemøde med kunden op, og kontrakten forhandles på plads.

Kl. 13-14

Opfølgning på kommende leverancer

Alle leverancer inden for den næste måned tjekkes, og leveringer finjusteres, så der kan bestilles biler og montage til det rigtige tidspunkt.

Onsdag

Kl. 07-10

Gennemgang af tegninger med tegnestuen

Tegninger fra tegnestuen kontrolleres. Er alle detaljer i henhold til projektgrundlaget? Er overfladebehandlingen korrekt? Hvad med de ting der, blev vendt i telefonen? Og er alle de rigtige mål på tegningerne?

Kl. 10-13

Tidsplan

En sags levering skal rykkes tættere på, hvilket kræver en optimeret tidsplan. Det planlægges både med kunden, tegnestuen, indkøb og produktion.

Kl. 14-16

Opstartsmøde med kunde

Et projekt er gået i ordre, og kunden (entreprenøren) har indkaldt til opstartsmøde. Som minimum mødes Give Steel og entreprenøren, i flere tilfælde er også rådgivende ingeniør og betonleverandør med. Alle parter får hilst på hinanden, projektet præsenteres og gennemgås. Der er mulighed for at stille spørgsmål, aftale om der skal rettes til i projektet osv.

Torsdag

Løbende

Fremsendelse af tegninger til kunden

Eventuelle småfejl fra dagen før er rettet op, og tegningerne sendes til kunden til enten kommentering eller godkendelse afhængigt af sagen.

Løbende

Nyt projekt starter

En ny sag er kommet i ordre. I næste uge skal der holdes internt kick-off møde, men inden da skal projektlederen gennemgå udbudsmaterialet, tilbuddet, og, såfremt det er tilgængeligt, hovedprojekt fra kunden.

Fredag

Løbende

Opsamling med byggeledere

Der følges op på igangværende projekter. Fremtidige projekter vendes, eventuelle ændringer i tidsplaner eller lignende snakkes igennem.

Kl. 07-09

Aftalesedler

Aftalesedler udfyldes med ugens tillæg og/eller fradrag til de relevante kunder.

Kl. 09-12

Statiske beregninger

Projektledere håndterer i flere tilfælde selv simple statiske beregninger som standardrammer til haller, enkle bjælker og søjler. Efter beregningerne er færdige, skal en intern statiker godkende dem.